

PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA Y SALIDA

Estimadas Familias de Julian Curtiss,

Para poder garantizar la seguridad de todos los niños y maximizar el tiempo de instrucción durante el día escolar, se han establecido los siguientes procedimientos de llegada y salida. Su comprensión y cooperación en el seguimiento de estas normas y procedimientos es muy apreciada.

Horas Escolares: **8:15 am – 2:45 pm**
 Llegada: 8:00 am - 8:10 am.
 Salida: 2:45 pm
 Salida Temprana : 12:45 pm

Dejar a los estudiantes:

- Por favor tenga en cuenta que a partir del primer lunes de escuela hay supervisión en la cafetería de 7:30-8:00 para entrada temprana. Todas las llegadas deben entrar por la puerta principal y reportarse directamente a la cafetería.
- Todas las puertas de la escuela estarán cerradas en todo momento. Esto incluye la hora de llegada y salida. Un miembro del personal estará disponible de 7:30 a 8:15 a.m. y de 2:40 a 3:00 en la entrada principal para garantizar que los estudiantes lleguen y salgan del edificio seguramente. Después de las 8:15 a.m. y a las 3:00 p.m. todos los visitantes deberán usar el sistema de intercomunicación de video para entrar al edificio.
- Los estudiantes que lleguen a las 8:00 a.m. o después deben reportarse directamente a su aula/ salón de clases.
- Los estudiantes que lleguen después de las 8:15 estarán marcados llegado tarde.
- Los estudiantes que son conducidos a la escuela deben ser dejados a lo largo del camino de entrada frente a la escuela o la entrada con acceso al gimnasio y deben caminar directamente a su salón de clases.

Conductores, por favor siga este procedimiento:

1. Diríjase al letrero blanco que se encuentra a lo largo del lado del gimnasio de la escuela o la señal de pare frente a la escuela. No te detengas frente a la puerta. Al subir a la parte superior del camino de entrada ayudará a mantener el tráfico en movimiento.
2. Permanezca en el vehículo mientras los estudiantes salen del automóvil de manera independiente solo en el lado de la acera.
3. No pases el auto frente a ti en ningún momento. Este es un peligro extremo y está estrictamente prohibido. Espere en línea, continúe por el circuito y salga por la calle East Elm o use el acceso Milbank.
4. Por favor absténgase de usar teléfonos celulares durante este proceso.

Una vez que un estudiante ha sido dejado, él / ella DEBE permanecer en la escuela.

Todos los estudiantes deben ingresar a la escuela en la entrada principal. Tenga en cuenta que uno de nuestros objetivos es aumentar el tiempo de instrucción para los estudiantes, por lo que llegar a tiempo ayudará a su hijo con la organización y los académicos durante todo el año escolar. Nuestro objetivo es tener a todos los estudiantes en sus aulas a las 8:10 a.m.

Hora de Salida: La salida de la escuela comienza a las 2:45 y será en espaciada. Los estuantes saldrán en grupos, los estudiantes que toman el autobús, los que son recogidos en auto y los que caminan todos saldrán separadamente.

El círculo de la parte delantera está restringido a los AUTOBUSES SOLAMENTE a partir de las 2:15 p.m. - 3:15 p.m. Los autos NO están permitidos en el círculo delantero durante el horario de salida / para recoger. Los conductores deben entrar SOLO por la entrada de Milbank.

- Los estudiantes recogidos en automóviles en los grados K-5 serán recogidos en el lado del gimnasio del edificio. No hay estacionamiento ni parada. Los vehículos deben seguir moviéndose alrededor del circuito hasta que su hijo esté disponible para ser recogido. **Por favor muestre el apellido del estudiante en letras grandes en la visera o en la ventana del automóvil. ¡Esto ayuda a mantener la línea en movimiento!**
- Por favor no uses el teléfono celular mientras recojas a su niño.
- Los estudiantes que caminan que son recogidos por los padres deben encontrarse en el asfalto en el lado del patio de recreo (lado sur) del edificio. Los padres de kínder deben reunirse con sus niños en el patio trasero para ser recogidos.
- Los hermanos mayores podrán reunirse con sus hermanos menores en el área designada para la salida con el permiso escrito de los padres.

Todos los planes para la salida deben ser administrados a través del **Mánager de Salida Escolar**. Se enviará información separada con respecto a este programa a todas las familias.

Inclemencia climática:

En los días lluviosos y de clima frío extremo, los estudiantes de autobuses y los que van en automóvil saldrán de la misma manera que siempre. Los estudiantes que caminan deben ser recogidos en sus aulas. Se colocará un letrero de "Despedida al interior" en la parte delantera del edificio.

Un miembro del personal estará presente en el pasillo principal y se les permitirá a los padres caminar al salón de clase para que los recojan cuando suene la campana a las 2:45. Si el miembro del personal no está familiarizado con el padre, puede pedir el nombre del niño y el nombre del maestro antes de concederle acceso al edificio.

Las puertas permanecerán cerradas durante los programas después de la escuela. Los padres deben reunirse con los estudiantes afuera de las puertas del edificio para poder recogerlos este momento.

Estacionamiento: Para los padres e invitados de la escuela, hay estacionamiento disponible en el nivel bajo del estacionamiento posterior, a lo largo del lado este del camino de entrada más allá del lote del maestro, y el círculo frontal. Los 5 espacios inmediatamente frente a la escuela están reservados solo para el personal, y no hay estacionamiento adicional frente o detrás de estos 5 espacios. **NO HAY ESTACIONAMIENTO** a lo largo de todo el norte (lado del campo), a lo largo de toda la parte sur del camino de entrada de Milbank al estacionamiento del Profesor y en cualquier lugar donde haya un cartel de NO ESTACIONAR.

Firma de Visitantes:

Todos los invitados de la escuela deben registrarse en la oficina a la entrada y la salida y también usar una etiqueta con "Visitante" mientras este en la escuela. Esto incluye a personas que son voluntarios o tienen una cita con un miembro del personal. Valoramos la presencia de padres e invitados en nuestro edificio, pero queremos que las necesidades de seguridad y de instrucción de nuestros estudiantes sean nuestra prioridad. Por favor asegúrese de hacer una cita antes de visitar o tener una reunión con el personal.

Esperamos que este resumen de los procedimientos de llegada y salida lo ayude durante el tiempo de su familia en la escuela primaria Julian Curtiss. Gracias por su comprensión y cooperación con estos asuntos tan importantes.

Trish McGuire
Directora