



# GREENWICH PUBLIC SCHOOLS

*"Setting the Standard for Excellence in Public Education"*

JULIAN CURTISS MAGNET SCHOOL OF WORLD LANGUAGES

PATRICIA McGUIRE  
Principal

BRENDA BRUSH  
Assistant Principal

## School Dismissal Manager

16 de agosto de 2019

Estimados padres de los alumnos de Julian Curtiss, Nuestra escuela utiliza un sistema para controlar las salidas de la escuela de los alumnos de manera más eficiente, tanto para ustedes como para nosotros. Con este sistema, llamado School Dismissal Manager o SDM, les será más fácil informar a la escuela de sus intenciones cuando desean recoger a su hijo antes de tiempo, ya que utiliza un método muy eficiente para controlar las salidas de los estudiantes. Este sistema reemplaza a las notas y las llamadas de teléfono que ustedes tenían que hacer a la escuela cuando querían recoger a su hijo antes de tiempo o cambiar algo en su rutina de salida de la escuela.

Al principio de curso todos los padres recibirán un **Email de Bienvenida. Los padres de los estudiantes nuevos** recibirán un nombre de usuario, (el nombre de usuario es la dirección de email de los padres registrada en la escuela), y una contraseña provisional, la cual tendrán que cambiar cuando se conecten por primera vez. A **los padres de los estudiantes que no son nuevos** se les avisará de que ya tienen un nombre de usuario y una contraseña en SDM que podrán seguir utilizando en el nuevo año escolar. En caso de haber olvidado su contraseña, podrían volver a restablecerla utilizando el enlace a la izquierda de la página de inicio llamado Forgot Password. El sitio web <https://www.schooldismissalmanager.com>.

**\*\*\*AVISO MUY IMPORTANTE\*\*\* para todos los padres, tanto padres de alumnos nuevos y no nuevos.** Cuando se conectan **por primera vez durante el año escolar de 2019-2020 en School Dismissal Manager** hagan clic en el enlace de Parent Preferences and Student Default localizado encima del calendario y sigan los siguientes pasos:

1. Seleccione la opción apropiada de salida de la escuela. Hasta ahora TODOS los estudiantes están asignados con la opción de "Not Assigned", para cambiarla tienen que hacer clic en la flecha junto al nombre de su hijo y seleccionar la opción de salida predeterminada que vayan a utilizar. La salida predeterminada deberá ser cómo el niño normalmente se va a casa (tres o MAS días de la semana o la salida que ocurra con más frecuencia ya que solo podrán elegir una salida predeterminada, todo lo demás es un excepción singular o repetida)
2. Haga clic en "Update Information". *Dependiendo de la opción de salida predeterminada que hayan elegido, tendrán que escribir una nota con detalles adicionales o no.*

Tengan en cuenta que después de haber seleccionado y guardado su opción predeterminada de salida, el calendario de salidas de sus hijo se establecerá con las instrucciones de salida asignadas a la mayoría de los días. Si tienen una instrucción recurrente para un día de la semana diferente al resto de días de la semana, podrían programar esta instrucción para el resto del año, solo tienen que ir al enlace llamado "recurring dismissal instructions", seleccionar el nombre de su hijo y seguir las indicaciones.



# GREENWICH PUBLIC SCHOOLS

*"Setting the Standard for Excellence in Public Education"*

JULIAN CURTISS MAGNET SCHOOL OF WORLD LANGUAGES

**PATRICIA McGUIRE**  
Principal

**BRENDA BRUSH**  
Assistant Principal

**Después de haber programado la salida predeterminada para su hijo, SOLO tendrán que volver a conectarse a este sistema cuando la rutina de salida de su hijo vaya a cambiar.** Simplemente hagan clic en el día en que la rutina vaya a cambiar para que la escuela esté informada del cambio y de las instrucciones del cambio, así de fácil es. Si ustedes normalmente recogen a su hijo todos los días pero un día otra persona le va a recoger, tendrán que conectarse al sistema y escribir el nombre de la persona que va a recoger a su hijo ese día.

Tienen hasta la 1:45 PM en los días escolares completos y hasta las 11:45 AM en los días de media jornada para avisar de los cambios que ocurren ese mismo día. Ustedes pueden siempre hacer cambios para días futuros. Cada día, antes de la hora de cierre, el sistema de School Dismissal Manager manda un listado automático a la escuela con las instrucciones de salida de cada estudiante. Se agradece su cooperación al usar esta herramienta para ayudar a mantener el horario de salida seguro y en orden

Siempre pueden iniciar sesión a través del sitio web, o también pueden encontrar la aplicación GRATUITA en iTunes o Google Play Stores! Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la oficina escolar al 203-869-1896. Gracias anticipadas por su cooperación.

Atentamente,

Trish McGuire

Directora