**El colegio de primaria de Julian Curtiss 2015-2016**

**Procedimientos de Llegada y Salida**

Queridas familias de Julian Curtiss,

Para poder asegurar la seguridad de todos los niños y poder maximizar el tiempo de instruir durante el día escolar tenemos los siguientes procedimientos para la llegada y salida del colegio. Apreciamos enormemente su comprensión y cooperación al seguir estos procedimientos y normativas.

**Horario escolar: Llegada:  8:00 am a 8:10 am              Salida:   2:45 pm**

**Apeo:**

* Por favor anote que al principio de la segunda semana escolar habrá supervisión en la cafetería de 7:30 a 8:00 am para los que llegan temprano. Todos los que llegan temprano deben de entrar por la puerta principal e ir directamente a la cafetería no antes de las 7:30am.
* Todas las puertas del colegio estarán bloqueadas **todo el tiempo**. **Esto incluye las horas de entrar y salir.** Alguien del personal estará disponible de 7:30 a 8:15 am y de 2:40 a 3:00 pm en la puerta principal para asegurarse de que los estudiantes entran y salen del colegio seguros. Después de las 8:15 am y de las 3:00 pm todos los visitantes tendrán que usar el sistema de video portero para entrar en el edificio.
* Los estudiantes que lleguen a las 8:00 am o después deben ir directamente a su aula.
* Los estudiantes que lleguen después de las 8:15 am llegan tarde por lo que deben presentarse en la oficina principal.
* Los estudiantes que van en coche deben ser apeados en la entrada de coches delante del colegio o en la entrada de coches por el lado del gimnasio y caminar a través de la entrada principal a su clase.

**Los conductores deben seguir estos procedimientos:**

1. **Deben conducir hasta la señal blanca por el lado del gimnasio o hasta la señal de stop enfrente del colegio. No se paren delante de la puerta principal. Ir hasta el final de la entrada de coches ayuda a que el trafico se mueva.**
2. Manténgase dentro del vehículo mientras que el estudiante se apea, por si solo, solamente en la acera.
3. Nunca pase al coche que esté delante suyo. Esto es un peligro extremo y está estrictamente prohibido. Por favor espere en la cola y proceda alrededor del círculo y salga a East Elm Street o a la entrada de coches de Milbank.
4. Por favor absténgase de usar el móvil durante los apeos.

**Una vez el estudiante se ha apeado DEBE quedarse en terreno escolar.**

Todos los estudiantes deben entrar al colegio por la entrada principal. Por favor recuerde que uno de nuestros objetivos es incrementar el tiempo de instrucción para los estudiantes, por lo que llegar a tiempo ayuda a su hijo/a con su organización y las clases académicas durante el año escolar. **Nuestro objetivo es tener a todos los estudiantes en sus aulas para las 8:10 am.**

**Recogida:**

La salida empieza a las 2:45 pm y serán escalonadas. Saldrán por separado los estudiantes que van en autobús, los que van en coche y los que caminan.

***La rotonda principal es estrictamente para los autobuses de 2:45 pm a 3:00 pm.***

**NO** se permiten coches en la rotonda principal durante las salidas o las recogidas. Los conductores deben entrar solamente por la entrada de coches de Milbank.

* Los que van en coche de los cursos de K – 5 serán recogidos en el lado del gimnasio. No se puede aparcar ni esperar. Los vehículos deben de estar en movimiento constante alrededor de la rotonda hasta que su hijo/a este disponible para ser recogido/a. **Por favor ponga el nombre del niño/a en letras grandes en el salpicadero del coche o en la ventana. Esto ayuda a que la cola se mueva mas rápido!**
* Por favor absténgase de usar el móvil durante la recogida.
* Los padres que recogen a sus hijos a pie deben ir al parque del colegio (lado sur del edificio).
* **Los padres de parvulario deben encontrarse con ellos en el patio de atrás para recogerlos.**
* Los hermanos mayores pueden encontrarse con sus hermanos pequeños, con permiso por escrito de los padres, en su zona asignada de salida.

Si hay un cambio de plan para la recogida de su hijo/a debe mandar una nota al profesor/a el día del cambio. Los estudiantes no saldrán con ninguna otra persona sin una **autorización por escrito** de los padres o tutores. Si hay una emergencia, durante el día escolar, en el cambio de salida por favor **no manden un correo electrónico a su profesor/a.** Por favor póngase en contacto con la oficina, ya que los profesores puede que no tengan acceso a su correo durante el día. **Por favor no contacte al colegio con cambios de salida después de las 2:30pm.** Debido al nivel de actividad que hay en la oficina a esa hora es imposible garantizar que el mensaje le llegará al profesor/a.

**Intemperies del tiempo:**

En los días **lluviosos** y de frío **extremo** los estudiantes que van en autobús y los que van en coche saldrán de la misma manera. Los estudiantes que van a pie deberán ser recogidos en sus aulas. Habrá un cartel en la entrada principal del colegio que diga “indoor dismissal” “salida en el interior”. Alguien del personal estará presente en los pasillos principales para que los padres puedan pasar a las aulas a recoger a sus hijos/as cuando suene el timbre a las 2:45 pm. Si la persona de personal no esta familiarizada con los padres preguntarán por el nombre del niño/a y el nombre del profesor/a antes de permitirle el acceso al edificio.

**Las puertas estarán bloqueadas durante los programas de después del colegio.** Los padres se encontrarán con los estudiantes a las 3:45 pm afuera, delante de las puertas principales del edificio, para ser recogidos a esa hora.

**Aparcamiento:**

Para los padres e invitados del colegio hay un aparcamiento disponible en el nivel subterráneo detrás del aparcamiento, del lado este de la entrada de coches. Mas allá del aparcamiento del profesorado y de la rotonda principal. Los 5 espacios que están inmediatamente enfrente del colegio están reservados exclusivamente para el personal del colegio. **NO HAY APARCAMIENTO en toda la zona norte (del lado del campo) a lo largo de toda la parte sur de la entrada de coches desde Milbank hasta el aparcamiento del profesorado y en cualquier parte que haya una señal de NO APARCAR**.

**Registro del visitante:**

Todos los visitantes que entran al colegio tienen que registrarse en la oficina principal, al llegar y al salir, además de llevar una pegatina, durante toda la visita en el colegio, que diga “Visitor”. Esto incluye a todos aquellos que son voluntarios o tienen cita previa con alguien del personal. Valoramos la presencia de los padres e invitados en nuestro edificio, pero queremos que la seguridad y la instrucción de nuestros estudiantes sea nuestra prioridad máxima. Asegúrese, por favor, de hacer una cita previa para la visita o la reunión con cualquier persona de personal.

Esperamos que esta pauta de normativas y procedimientos les ayuden durante su estancia en el Colegio de Primaria de Julian Curtiss. Muchas gracias por su comprensión y cooperación con estos temas tan importantes.

Trish McGuire

Directora